

A. Algemene voorwaarden Het Schoonmaakburo

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Het Schoonmaakburo:** Organisatie die zich richt op het opleiden, begeleiden, bemiddelen, werven & selecteren en detacheren van personeel binnen de schoonmaak-, bouw- en facilitaire sector.
2. **Uitzendkracht/Kandidaat:** Iedere natuurlijke persoon die door Het Schoonmaakburo wordt opgeleid, begeleid, bemiddeld of als uitzendkracht (conform 7:690 BW) wordt ingezet en valt onder leiding en toezicht van organisatie welke uitzendkracht inleent.
3. **Opdracht:** De overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan één of enkele Uitzendkrachten/Kandidaten door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Het Schoonmaakburo.
5. **Terbeschikkingstelling:** De tewerkstelling van een Uitzendkracht/Kandidaat in het kader van een opdracht.
6. **Uitzendbeding:** De schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de Uitzendkracht/Kandidaat en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht/Kandidaat door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. **CAO:** De Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkracht/Kandidaten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
8. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. **Inlenersbeloning:** De inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de cao.
10. **Opleiding/ Traject** Alle trainingen, cursussen, praktijkopleidingen en trajecten die Het Schoonmaakburo verzorgt, waaronder trajecten met gemeenten, UWV, COA en andere partners.
11. **Werving & Selectie** Het zoeken, screenen en voorstellen van kandidaten voor functies bij opdrachtgevers.

Artikel 2. Werkingsfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

Artikel 3. Diensten

Het Schoonmaakburo richt zich primair op het opleiden en begeleiden van personeel binnen de schoonmaakbranche. De dienstverlening bestaat onder andere uit:

- Opleiden en trainen van diverse type schoonmaak zoals kantoor schoonmaak, bouwschoonmaak waaronder o.a. bouwopruimers, industriële reiniging, glasbewassing en overige specialistische schoonmaak;
- Werving & selectie;
- Arbeidsmarkt bemiddeling tussen werkgevers en werkzoekenden;
- Arbeidsmarkt begeleiding en leerwerktrajecten;
- Eventuele detachering van medewerkers.

Artikel 4. De opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
6. Indien tussen de Uitzendkracht/Kandidaat en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht/Kandidaat op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht/Kandidaat meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

Artikel 4. De opdracht – vervolg artikel

7. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de Uitzendkracht/Kandidaat niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de Uitzendkracht/Kandidaat is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 5. Vervanging en beschikbaarheid

1. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Uitzendkracht/Kandidaat te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht/Kandidaat niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 6. Opschortingsrecht

De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht/Kandidaat tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Het Schoonmaakburo, waardoor de nakoming van verplichtingen geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of redelijkerwijs niet van Het Schoonmaakburo kan worden verlangd. Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - ziekte of uitval van personeel;
 - Stakingen of arbeidsonrust;
 - Overheidsmaatregelen of wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - Pandemieën of epidemieën;
 - Brand, storingen of uitval van voorzieningen (zoals elektriciteit, internet of transport);
 - Extreme weersomstandigheden (zoals storm, sneeuwval of gladheid);
 - Calamiteiten of andere onvoorziene gebeurtenissen.In geval van overmacht is Het Schoonmaakburo gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Het Schoonmaakburo is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Uitzendkracht/Kandidaat niet te werk kan worden gesteld én;
 - de uitzendonderneming jegens de Uitzendkracht/Kandidaat met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.

Artikel 7. Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-) Uitzendkracht/Kandidaten, welke (kandidaat-)Uitzendkracht/Kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-) Uitzendkracht/Kandidaat af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)Uitzendkracht/Kandidaat geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een Uitzendkracht/Kandidaat ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht/Kandidaat.
4. Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming verstrekken.

Artikel 8. Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht/Kandidaat bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de Uitzendkracht/Kandidaat zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht/Kandidaat voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht/Kandidaat de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht/Kandidaat worden geregeld conform de wet en de cao.

Artikel 9. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht/Kandidaat. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 10. Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht/Kandidaat uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de uitzendonderneming.
2. De beloning van de Uitzendkracht/Kandidaat, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht/Kandidaat uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht/Kandidaat zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht/Kandidaat op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de Uitzendkracht/Kandidaat én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming verschuldigd vanaf het moment dat de Uitzendkracht/Kandidaat aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.
4. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de Uitzendkracht/Kandidaat wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor de allocatiegroep.
5. Indien en voor zover voor de Uitzendkracht/Kandidaat vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de Uitzendkracht/Kandidaat uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
6. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/ reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de ABU-cao en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 11. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht/Kandidaat bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Uitzendkracht/Kandidaat op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts) persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

Artikel 11. Goede uitoefening van leiding en toezicht – vervolg artikel

3. De opdrachtgever kan de Uitzendkracht/Kandidaat slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de Uitzendkracht/Kandidaat daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht/Kandidaat in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en met de Uitzendkracht/Kandidaat.
5. De opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht/Kandidaat de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
6. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12. Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht/Kandidaat en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht/Kandidaat en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de Uitzendkracht/Kandidaat actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht/Kandidaat alle schade vergoeden die de Uitzendkracht/Kandidaat in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
5. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 13. Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 14. Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Uitzendkracht/Kandidaat gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door de uitzendonderneming aan de Uitzendkracht/Kandidaat verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de Uitzendkracht/Kandidaat. Over het opdrachtgeverstarief en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
2. De uitzendonderneming is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 15. Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/ of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht/Kandidaat correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht/Kandidaat, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de Uitzendkracht/Kandidaat gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Uitzendkracht/Kandidaat de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Uitzendkracht/Kandidaat de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht/Kandidaat, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht/Kandidaat aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht/Kandidaat bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht/Kandidaat bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 16. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.

Artikel 17. Intellectuele en industriële eigendom

1. De uitzendonderneming zal de Uitzendkracht/Kandidaat op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht/Kandidaat toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht/Kandidaat of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht/Kandidaat aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Uitzendkracht/Kandidaat verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht/Kandidaat zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 18. Geheimhouding

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de Uitzendkracht/Kandidaat verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht/Kandidaat een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht/Kandidaat rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de uitzendonderneming.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht/Kandidaat.

Artikel 19. Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een Uitzendkracht/Kandidaat ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Uitzendkracht/Kandidaat conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie en bewaarplichten.

Artikel 19. Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens – vervolg artikel

2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 20. Bejegening Uitzendkracht/Kandidaat

1. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Uitzendkracht/kandidaten.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de Uitzendkracht/Kandidaat op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Uitzendkracht/Kandidaat op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 21. Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de Uitzendkracht/Kandidaat die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht/Kandidaat onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Uitzendkracht/kandidaten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 22. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Uitzendkracht/kandidaten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkracht/Kandidaat, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming
3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Uitzendkracht/Kandidaat uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Uitzendkracht/Kandidaat verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Uitzendkracht/kandidaten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig, tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

Artikel 23. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.
3. Het Schoonmaakburo verwerkt persoonsgegevens conform AVG en uitsluitend voor uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 24. Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

B. Aanvullende Algemene Voorwaarden Het Schoonmaakburo

Algemeen

Aanvullend op de algemene voorwaarden van ABU gelden onderstaande algemene voorwaarden van Het Schoonmaakburo. De voor de dienstverlening specifieke algemene voorwaarden gaan boven de generieke algemene voorwaarden. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend geldig, voor zover Het Schoonmaakburo deze schriftelijk heeft bevestigd. Van aanvaarding van een afwijking is geen sprake indien Het Schoonmaakburo de mededeling van Opdrachtgever onweersproken laat dat deze (aanvullende) algemene voorwaarden niet van toepassing zijn en/of Opdrachtgever andere algemene voorwaarden van toepassing verklaart.

Artikel 1. Wet arbeid vreemdelingen

1. In geval van Uitzendkracht/Kandidaten met een niet-EU/EER nationaliteit wordt het identiteitsbewijs door Het Schoonmaakburo geverifieerd op juistheid en wordt de gerechtigdheid tot werken vastgesteld. Opdrachtgever zal erop toezien dat bij aanvang van de werkzaamheden door de Uitzendkracht/Kandidaat Het Schoonmaakburo een kopie van het identiteitsbewijs aan Opdrachtgever heeft doen toekomen, teneinde deze, conform de verplichtingen die de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever stelt, in de eigen administratie te kunnen opnemen. Opdrachtgever is gehouden Het Schoonmaakburo binnen 48 uur na aanvang van de werkzaamheden door de Uitzendkracht/Kandidaat schriftelijk te melden, indien haar geen kopie van het identiteitsbewijs van de vreemdeling in het bezit is gesteld. De bewijslast betreffende tijdige melding rust op Opdrachtgever. Na de termijn van 48 uur vrijwaart Opdrachtgever Het Schoonmaakburo voor alle gevolgen, sancties en maatregelen die het gevolg zijn van onvoldoende nakoming van de administratieplicht door Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade aan Het Schoonmaakburo (inclusief kosten van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

Artikel 2. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht/Kandidaat

1. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht/Kandidaat wordt verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Uitzendkracht/Kandidaat;
 - het laten ter beschikking stellen van de Uitzendkracht/Kandidaat aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht/Kandidaat met een derde, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden als bedoeld in artikel 2:24b BW dan wel de één dochtermaatschappij is van de ander als bedoeld in artikel 2:24a BW. 18 Algemene voorwaarden
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht/Kandidaat tevens verstaan:
 - de aspirant-Uitzendkracht/Kandidaat die bij Het Schoonmaakburo is ingeschreven;
 - de (aspirant-)Uitzendkracht/Kandidaat die is voorgesteld aan Opdrachtgever;
 - de Uitzendkracht/Kandidaat wiens terbeschikkingstelling minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met Opdrachtgever is geëindigd.

Artikel 2. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht/Kandidaat – vervolg artikel

3. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht/Kandidaat indien en voor zover wordt voldaan aan het hierna bepaalde:
 - Opdrachtgever brengt Het Schoonmaakburo schriftelijk op de hoogte van haar voornemen met de Uitzendkracht/Kandidaat een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
 - Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht/Kandidaat aangaan indien en voor zover de Uitzendkracht/Kandidaat de arbeidsovereenkomst met Het Schoonmaakburo niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de Opdrachtgever de opdracht met Het Schoonmaakburo niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
4. Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 12 maanden na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de Uitzendkracht/Kandidaat aangaat (ongeacht de functie), is Opdrachtgever aan Het Schoonmaakburo verschuldigd een vergoeding van 20% van het laatstelijk geldende Opdrachtgevertarief voor de betrokken Uitzendkracht/Kandidaat berekend over een periode van 12 maanden minus het aantal gewerkte uren.
5. Onder ‘maanden’ worden verstaan: weken waarin de Uitzendkracht/Kandidaat bij Opdrachtgever werkzaam is geweest in het kader van de opdracht.
6. Indien een Uitzendkracht/Kandidaat door tussenkomst van Het Schoonmaakburo aan een Opdrachtgever is voorgesteld en deze Opdrachtgever met die Uitzendkracht/Kandidaat een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 20% van het Opdrachtgevertarief, berekend over een periode van 2080 uren. Opdrachtgever is deze vergoeding tevens verschuldigd indien de Uitzendkracht/Kandidaat binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden met Opdrachtgever een arbeidsverhouding in de zin van artikel 2 onder a. aangaat.
7. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Uitzendkracht/Kandidaat tijdens een opdracht die tussentijds opzegbaar is, behoeft Opdrachtgever de krachtens opdracht overeengekomen opzegtermijn niet in acht te nemen. Opdrachtgever is alsdan verschuldigd aan Het Schoonmaakburo het Opdrachtgevertarief over de niet in acht genomen opzegtermijn. Daarnaast dient Opdrachtgever de onder d. van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.
8. Indien Opdrachtgever met de Uitzendkracht/Kandidaat een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is Opdrachtgever gehouden het Opdrachtgevertarief voor de betreffende Uitzendkracht/Kandidaat voor de resterende duur van de opdracht te voldoen. Daarnaast dient Opdrachtgever de onder d. van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.
9. Het Opdrachtgevertarief wordt berekend over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren, als ware de opdracht tot stand gekomen respectievelijk niet geëindigd, met een minimum van 20 uur per week. Het bepaalde in artikel 8 van deze algemene voorwaarden is eveneens van toepassing op de in rekening gebrachte vergoedingen uit hoofde van artikel 2.

Artikel 3. Inlenersbeloning

1. Opdrachtgever is ingevolge artikel 12a Waadi gehouden Het Schoonmaakburo tijdig, juist en volledig te voorzien van de bij haar geldende beloningsregeling.
2. Het Schoonmaakburo zal bij iedere terbeschikkingstelling de navolgende elementen schriftelijk aan de Uitzendkracht/Kandidaat bevestigen:
 - I. De verwachte ingangsdatum;
 - II. De naam en contactgegevens van de Opdrachtgever, waaronder een eventuele contactpersoon en werkadres;
 - III. De (algemene) functienaam en indien beschikbaar de functienaam volgens de beloningsregeling Opdrachtgever;
 - IV. De functie-inschaling en -trede volgens de beloningsregeling Opdrachtgever indien beschikbaar;
 - V. De overeengekomen arbeidsduur;
 - VI. Indien van toepassing de vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling;
 - VII. De cao/beloningsregeling;
 - VIII. Het bruto feitelijk (uur)loon;
 - IX. De van toepassing zijnde ADV-compensatie;
 - X. De van toepassing zijnde toeslagen voor overwerk en/of verschoven uren;
 - XI. De van toepassing zijnde toeslag voor onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag en toeslagen voor fysiek belastende omstandigheden);
 - XII. De van toepassing zijnde ploegtoeslag;
 - XIII. De van toepassing zijnde reiskosten/reisurenvergoeding;
 - XIV. Overige van toepassing zijnde kostenvergoedingen;
 - XV. De van toepassing zijnde vergoeding van reisen of reistijd verbonden aan het werk.
3. Het Schoonmaakburo zal de inlenersbeloning met terugwerkende kracht aanpassen wanneer sprake is van opzet of kennelijk misbruik, dan wel Opdrachtgever de elementen III tot en met XV (op VI na) niet, niet tijdig of onjuist aan Het Schoonmaakburo heeft medegedeeld. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling aan Het Schoonmaakburo conform de geldende afspraken van al hetgeen Het Schoonmaakburo deswege alsdan aan de betreffende Uitzendkracht/Kandidaat(en) dient (na) te betalen.

Artikel 4. Minimale betalingsverplichting en oproep

1. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of ingevolge de opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is Opdrachtgever ten minste gehouden aan Het Schoonmaakburo per oproep te betalen het Opdrachtgevertarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van Opdrachtgever jegens Het Schoonmaakburo.
2. Bij een oproepovereenkomst in de zin van artikel 7:628a BW, is Opdrachtgever gehouden iedere wijziging van een oproep - waaronder begrepen het (gedeeltelijk) vervallen daarvan - tijdig en juist, derhalve meer dan vier (4) kalenderdagen vóór de wijziging of intrekking, schriftelijk aan Het Schoonmaakburo mede te delen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever tot (door) betaling van de gewijzigde of ingetrokken oproep, waaronder begrepen de eventuele wettelijke verhoging, gehouden is

Artikel 4. Minimale betalingsverplichting en oproep – vervolg artikel

3. Het Schoonmaakburo is ingeval van oproepovereenkomsten ingevolge artikel 7:628a BW gehouden Uitzendkracht/kandidaten telkens na afloop van 12 maanden een vaste urenomvang te bieden gelijk aan het gemiddelde van één maand over de voorgaande 12 maanden. Het Schoonmaakburo zal Opdrachtgever zulks tijdig mededelen
4. Indien Het Schoonmaakburo gehouden is een urenomvang te bieden, dan wel in de uitzendovereenkomst in samenspraak met Opdrachtgever vaste uren zijn opgenomen, rust op Opdrachtgever een gelijke verplichting tot inhuur van de Uitzendkracht/Kandidaat voor die uren. Vaste uren dienen te allen tijde door Opdrachtgever te worden betaald, ongeacht of deze gewerkt zijn. Indien Het Schoonmaakburo geen tijdig of juist aanbod heeft kunnen doen als gevolg van een omstandigheid gelegen in de risicosfeer van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van iedere loonaanspraak van de Uitzendkracht/Kandidaat in dit kader, waaronder begrepen de eventuele wettelijke verhoging. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling daarvan conform de geldende afspraken.
5. Oproep en planning/roostering van werkzaamheden door flexibele medewerkers -waaronder begrepen wijziging en/of afzegging van oproepen- geschiedt te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij wijzigingen en/of afzeggingen van de oproepen geschieden door of op verzoek van de flexibele medewerker of eigenmachtig door Het Schoonmaakburo. Opdrachtgever zal, wanneer hij de planning/ roostering verricht of laat verrichten door een ander dan Het Schoonmaakburo, de daadwerkelijke gewerkte uren administreren en tijdig aan Het Schoonmaakburo doorgeven teneinde Het Schoonmaakburo tot een juiste en tijdige verloning in staat te stellen. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat hij gedurende de wettelijke verjaringstermijn, naast de roosters en gewerkte uren, alle -al dan niet op verzoek van de aan hem ter beschikking gestelde flexibele medewerkers- verschoven en/of afgezegde oproepen genoegzaam administreert. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling aan Het Schoonmaakburo conform de geldende afspraken van al hetgeen Het Schoonmaakburo mogelijk aan de flexibele medewerker(s) dient (na) te betalen.
6. Opdrachtgever dient, ter juiste verwerking, aanvragen/oproepen voor Uitzendkracht/kandidaten te laten verlopen via het door Het Schoonmaakburo ter beschikking gestelde geautomatiseerde (planning)stelsel. Indien dat niet gebeurt, geschiedt dat voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 5. Offertes en overeenkomsten

Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij anders vermeld. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever een offerte of opdracht schriftelijk of per email bevestigt.

Artikel 6. Opleidingen en trajecten

1. Het Schoonmaakburo kan kandidaten opleiden voordat zij bij opdrachtgevers worden ingezet.
2. De inhoud, duur en vorm van opleidingen worden door Het Schoonmaakburo bepaald.
3. Opleidingen kunnen onderdeel zijn van trajecten met werkgevers, gemeenten of andere organisaties.
4. Intellectueel eigendom/opleidingsmateriaal, alle opleidingsmaterialen blijven eigendom van Het Schoonmaakburo en mogen niet worden gekopieerd, verspreid of gebruikt zonder toestemming.

7. Proefplaatsing

1. In overleg kan een proefplaatsing worden overeengekomen.
2. Tijdens deze periode kan de opdrachtgever beoordelen of de kandidaat geschikt is voor de functie.
3. Onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever kan leiden tot doorbelasting van kosten.

Artikel 8 – Opleidingskosten

Indien opdrachtgever binnen 12 maanden na introductie een kandidaat in dienst neemt, is opdrachtgever een overnamevergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt [bijv. 25% van het bruto jaarsalaris] of een vooraf overeengekomen bedrag.

Artikel 9 – Annuleringsvoorwaarden opleiding

Bij annulering:

Binnen **7 dagen** → 50% kosten

Binnen **48 uur** → 100% kosten

Artikel 11 – Bemiddeling

Het Schoonmaakburo treedt op als bemiddelaar tussen werkgever en kandidaat. Het Schoonmaakburo is niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke arbeidsovereenkomst tussen partijen tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12. Payroll

Mocht de dienstverlening van Het Schoonmaakburo in één of meer gevallen kwalificeren als payroll in de zin van artikel 7:692/692a BW, dan is Het Schoonmaakburo wettelijk gehouden alle bij Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden, eventueel met terugwerkende kracht, in de beloningsregeling voor alsdan payrollkracht(en) op te nemen, uit te betalen en in acht te nemen. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling conform de geldende afspraken aan Het Schoonmaakburo van al hetgeen Het Schoonmaakburo deswege aan alsdan de payrollkracht zal hebben te voldoen. Opdrachtgever zal de volledige bij haar geldende beloningsregeling aan Het Schoonmaakburo kenbaar maken, teneinde Het Schoonmaakburo in staat te stellen tot juiste en tijdige nakoming van haar wettelijke (betalings)verplichtingen.

Artikel 13. WW-premie

Handelen of nalaten zijdens Opdrachtgever waardoor in plaats van lage WW-premie met terugwerkende kracht hoge WW-premie door Het Schoonmaakburo dient te worden ingehouden en afgedragen – afwijking in fase C in de vaste arbeidsduur van meer dan 30% of meer dan 12 uur gemiddeld per week bij Uitzendkracht/kandidaten jonger dan 21 jaar – komt voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij de omstandigheid niet gelegen is in de risicosfeer van Opdrachtgever. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling aan Het Schoonmaakburo conform de geldende afspraken van al hetgeen Het Schoonmaakburo alsdan aanvullend aan belasting/premie zal hebben te voldoen.

Artikel 14. Aanzegging en transitievergoeding

1. Het Schoonmaakburo zal Opdrachtgever tijdig verzoeken haar mede te delen of de detacheringsovereenkomst die is aangegaan voor 6 maanden of langer van rechtswege eindigt of wordt verlengd, zodat Het Schoonmaakburo de wettelijke aanzegtermijn van één maand in acht kan nemen. Informeert Opdrachtgever Het Schoonmaakburo niet of niet tijdig, dan zal Het Schoonmaakburo de Uitzendkracht/Kandidaat aanzeggen dat de uitzendovereenkomst eindigt. Wenst Opdrachtgever alsnog verlenging dan zal een eventuele - naar rato - vergoeding voor haar rekening komen.
2. De transitievergoeding is voor rekening van Opdrachtgever en volledig in het tarief inbegrepen, zowel ten aanzien van de transitievergoeding die met terugwerkende kracht is opgebouwd door medewerkers die vóór 1 januari 2020 korter dan 24 maanden in dienst zijn en na 1 januari 2020 wederom te werk worden gesteld, voor ter beschikking gestelde medewerkers die op grond van hun arbeidsverleden reeds aanspraak op transitievergoeding kunnen maken als voor nieuwe medewerkers die vanaf 1 januari 2020 bij Opdrachtgever te werk worden gesteld. Bij opname in het tarief is rekening gehouden met uitstroom, overname en andere factoren die van invloed zijn op de eventueel daadwerkelijk door Het Schoonmaakburo te betalen transitievergoeding. Opdrachtgever zal geen aanspraak maken op enige teruggave en/of creditering dienaangaande en doet daarvan op voorhand onvoorwaardelijk afstand.
3. Opdrachtgever zal Het Schoonmaakburo - ingeval van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding - tijdig informeren omtrent het voortduren van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding na 26 gewerkte weken, zodat Het Schoonmaakburo de termijn van kennisgeving van 10 dagen in acht kan nemen. Niet of niet tijdige nakoming van de termijn van kennisgeving komt voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de omstandigheid waardoor de termijn niet kon worden nagekomen, niet in de risicosfeer van Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand tot betaling aan Het Schoonmaakburo conform de geldende afspraken van al hetgeen Het Schoonmaakburo deswege alsdan aan de Uitzendkracht/Kandidaat dient te betalen.

Artikel 15. Betaling

1. Opdrachtgever is gehouden iedere factuur binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij te late betaling kunnen wettelijke rente en incassokosten worden berekend. Bij niet-tijdige betaling heeft Het Schoonmaakburo het recht om werkzaamheden op te schorten of het recht de overeenkomst per direct te beëindigen bij wanbetaling of niet-nakoming. Opschorting van betaling of verrekening is Opdrachtgever niet toegestaan.
2. Uitsluitend betalingen aan Het Schoonmaakburo of aan een door Het Schoonmaakburo schriftelijk aangewezen derde geschieden bevrijdend. Betalingen aan Uitzendkracht/Kandidaten of het verstrekken van voorschotten aan Uitzendkracht/Kandidaten kunnen niet aan Het Schoonmaakburo worden tegengeworpen en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. De in het bezit van Het Schoonmaakburo zijnde kopie van de door Het Schoonmaakburo verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Reclames betreffende enige nota moeten binnen zeven dagen na de factuurdatum schriftelijk bij Het Schoonmaakburo zijn ingediend. Na deze periode vervalt het recht van reclame. De bewijslast van tijdige reclame rust op Opdrachtgever. Een al dan niet tijdige reclame levert geen grond op tot opschorting of verrekening.

Artikel 15. Betaling – vervolg artikel

5. Alle kosten van incasso - waaronder begrepen alle door Het Schoonmaakburo gemaakte kosten van rechtsbijstand - komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten bedraagt 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente, met een minimum van € 250,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de vordering door Het Schoonmaakburo ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn.

Artikel 16. Zekerheid

1. Opdrachtgever is te allen tijde op eerste schriftelijk verzoek gehouden Het Schoonmaakburo (aanvullende) zekerheid te verstrekken. Zekerheid kan door Het Schoonmaakburo worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid zal in redelijke verhouding staan tot de omvang van de verplichtingen van Opdrachtgever.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Het Schoonmaakburo is niet aansprakelijk voor door Uitzendkracht/kandidaten aan of bij de opdrachtgever toegebrachte of veroorzaakte schade, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook.

Artikel 18. Persoonsverwisseling

1. Opdrachtgever dient, met het oog op de mogelijkheid van persoonsverwisseling, zonedig dagelijks voorafgaand aan iedere feitelijke tewerkstelling, de identiteit van de aan haar ter beschikking gestelde en te werk te stellen Uitzendkracht/Kandidaat aan de hand van het originele identificatiedocument vast te stellen. Opdrachtgever vrijwaart Het Schoonmaakburo voor alle eventuele gevolgen, schade, kosten en boetes, indien Opdrachtgever haar verbintenissen tot controle niet of onvoldoende nakomt.

Artikel 19. Verbod uit- en doorleen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is Opdrachtgever niet gerechtigd aan haar door Het Schoonmaakburo ter beschikking gestelde Uitzendkracht/kandidaten aan derden uit of door te lenen, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook. Opdrachtgever vrijwaart Het Schoonmaakburo voor alle eventuele schade, kosten en boetes, indien Opdrachtgever het verbod tot verdere uit- of doorleen overtreedt. Opdrachtgever zal het verbod van uit- en doorleen tevens aan haar Opdrachtgevers opleggen. Opdrachtgever behandelt Uitzendkracht/kandidaten op dezelfde zorgvuldige wijze als haar eigen werknemers.

Artikel 20. Arbeidsomvang en scholing

1. Opdrachtgever moet erop toezien dat de afgesproken arbeidsomvang, het aantal uur dat de Uitzendkracht/Kandidaat werkt per periode, niet structureel wordt overschreden. Wordt de Uitzendkracht/Kandidaat structureel meer uren ingezet dan in de opdrachtbevestiging vastgelegd, dan kan dat ertoe leiden dat de afgesproken arbeidsomvang moet worden uitgebreid (onder andere op grond van artikel 7:610b BW). In dat geval zal Het Schoonmaakburo de met Opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang (indien nodig met terugwerkende kracht) aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van die aanpassing betaalt Opdrachtgever dan het Opdrachtgevertarief over deze nieuwe arbeidsomvang.
2. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren die de Uitzendkracht/Kandidaat aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 20. Arbeidsomvang en scholing – vervolg artikel

3. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat een verzoek tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang doet, zal, na overleg tussen de Opdrachtgever en Het Schoonmaakburo, de met Opdrachtgever afgesproken arbeidsomvang overeenkomstig de wensen van de Uitzendkracht/Kandidaat worden aangepast, behoudens zwaarwegende bedrijfsbelangen, zulks ter beoordeling van Het Schoonmaakburo.

Artikel 21. Re-integratie

1. Ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de Uitzendkracht/Kandidaat met een detacheringsovereenkomst dient Opdrachtgever haar volledige medewerking te verlenen aan re-integratie van de Uitzendkracht/Kandidaat in de eigen of passende arbeid binnen de onderneming van Opdrachtgever, tenzij zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar voor Opdrachtgever zou zijn.
2. Verleent Opdrachtgever geen, onvoldoende of niet tijdig medewerking 24 Algemene voorwaarden aan re-integratie van de Uitzendkracht/Kandidaat in eigen of passende arbeid, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende kosten, schade, boetes of sancties - hoe ook genaamd en uit welke hoofde ook - voor Het Schoonmaakburo en derden, waaronder begrepen Uitzendkracht/kandidaten.
3. Indien de Uitzendkracht/Kandidaat als gevolg van enig handelen of nalaten van Opdrachtgever situationeel arbeidsongeschikt is of de arbeidsongeschiktheid te wijten is aan een schending van de zorgplicht die op Opdrachtgever rust ex artikel 7:658 BW, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende kosten, schade, boetes of sancties - hoe ook genaamd en uit welke hoofde ook - voor Het Schoonmaakburo en derden, waaronder begrepen Uitzendkracht/kandidaten.

C. Werving & Selectie

Artikel 1. Definities

1. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die betrokken wordt in werving- en selectieactiviteiten van Het Schoonmaakburo ten behoeve van Opdrachtgever.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon van wie Het Schoonmaakburo een opdracht tot het verrichten van werving- en selectieactiviteiten aanvaardt.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Het Schoonmaakburo en Opdrachtgever op grond waarvan Het Schoonmaakburo werving- en selectieactiviteiten verricht ten behoeve van Opdrachtgever.
4. **Fee:** de door Opdrachtgever aan Het Schoonmaakburo verschuldigde vergoeding in verband met uitvoering van de opdracht

Artikel 2. Duur en einde opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege bij ommekomst van de bepaalde duur. Opdrachtgever zal Het Schoonmaakburo alsdan de door haar gemaakte kosten vergoeden, indien de werving- en selectieactiviteiten nog niet succesvol zijn afgerond. 26 Algemene voorwaarden
3. Tussentijdse beëindiging van de opdracht voor bepaalde tijd door Opdrachtgever is slechts mogelijk indien schriftelijk overeengekomen. De termijn voor opzegging bedraagt 14 dagen. Ingeval van tussentijdse beëindiging behoudt Het Schoonmaakburo zich uitdrukkelijk het recht voor de overeengekomen fee en daadwerkelijk gemaakte kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Onder tussentijdse beëindiging wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van het functieprofiel. Het recht van opzegging kan aan nadere termijnen en voorwaarden worden verbonden.
4. De opdracht eindigt in ieder geval indien Opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor een derde een arbeidsverhouding hoe ook genaamd en van welke aard dan ook, met de door Het Schoonmaakburo voorgedragen kandidaat aangaat en Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht jegens Het Schoonmaakburo is nagekomen.
5. De opdracht eindigt in ieder geval indien Opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor een derde een arbeidsverhouding hoe ook genaamd en van welke aard dan ook, met de door Het Schoonmaakburo voorgedragen kandidaat aangaat en Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht jegens Het Schoonmaakburo is nagekomen.
6. De opdracht eindigt onmiddellijk op het moment dat Het Schoonmaakburo de opdracht beëindigt, omdat Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en/of eerdere opdrachten en de daaraan verbonden voorwaarden, in staat van faillissement is verklaard of aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend. De onmiddellijke beëindiging laat onverlet het recht van Het Schoonmaakburo volledige schadevergoeding inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand te vorderen van Opdrachtgever.

Artikel 3. Inhoud en uitvoering opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt aan Het Schoonmaakburo juiste, volledige en nauwkeurige inlichtingen aangaande functie, arbeidstijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsvoorwaarden, gewenst profiel en competenties, betrekking hebbende op de opdracht.
2. Het Schoonmaakburo zal zich ertoe inspannen op basis van door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en wensen kandidaten te selecteren. Het Schoonmaakburo bepaalt op basis van haar deskundigheid welke kandidaat ingevolge de opdracht wordt bemiddeld. Het Schoonmaakburo is vrij in de keuze en vervanging van de kandidaat.

Artikel 3. Inhoud en uitvoering opdracht – vervolg artikel

3. Het Schoonmaakburo is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die Opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekt. Het Schoonmaakburo gaat ervan uit dat deze informatie en gegevens juist zijn.
4. Het Schoonmaakburo gaat er van uit dat de informatie en gegevens die kandidaten verstrekken alsmede de van referenten verkregen informatie en gegevens, juist zijn.
5. Opdrachtgever zal Het Schoonmaakburo informeren omtrent het voornemen en het tijdstip waarop met de kandidaat een arbeidsverhouding zal worden aangegaan.
6. Indien Het Schoonmaakburo een kandidaat aan Opdrachtgever heeft voorgesteld en Opdrachtgever met die kandidaat een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat binnen 6 (zes) maanden nadat de kandidaat is voorgesteld, is Opdrachtgever de geldende fee verschuldigd aan Het Schoonmaakburo.
7. Indien en voor zover Het Schoonmaakburo schade lijdt doordat de bij de opdracht verstrekte inlichtingen en gegevens niet overeenstemmen met de werkelijk uit te oefenen functie of doordat de later (aangereikte) aangepaste functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk uit te oefenen functie, is Opdrachtgever gehouden die schade, inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, volledig aan Het Schoonmaakburo te vergoeden. Dit laat onverlet de overige (vorderings)rechten van Het Schoonmaakburo.

Artikel 4. Aansprakelijkheid werving en selectie

1. Het Schoonmaakburo schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is (dus) niet gehouden tot enige vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever, indien een kandidaat zich niet meer beschikbaar stelt ten behoeve van de opdracht, voordat direct of indirect een arbeidsverhouding is aangegaan tussen kandidaat en Opdrachtgever. Voor zover en voor zolang een (vervangende) kandidaat niet direct of indirect een arbeidsverhouding is aangegaan met Opdrachtgever, is Opdrachtgever niet gehouden de overeengekomen fee aan Het Schoonmaakburo te voldoen.
2. Het Schoonmaakburo schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot enige vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever noch tot terugbetaling van de fee, indien de arbeidsverhouding tussen de kandidaat en Opdrachtgever (tijdens of na de proeftijd) wordt opgezegd, ontbonden of niet wordt verlengd.
3. Het Schoonmaakburo is niet aansprakelijk voor schade, kosten, of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van de kandidaat, noch tot terugbetaling van de fee, tenzij Opdrachtgever binnen 7 dagen na aanvang van de arbeidsverhouding tussen kandidaat en Opdrachtgever schriftelijk bij Het Schoonmaakburo reclameert en aantoont dat de onjuiste selectie het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Het Schoonmaakburo. Ieder recht of aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever niet tijdig schriftelijk binnen de aangegeven termijn heeft gereclameerd. De bewijslast van tijdige reclame rust op Opdrachtgever. Het Schoonmaakburo zal nimmer gehouden zijn tot een hogere schadevergoeding dan de met de opdracht gemoeide fee.
4. Het Schoonmaakburo sluit uitdrukkelijk en volledig iedere aansprakelijkheid harerzijds uit voor enig handelen of nalaten van een kandidaat die met Opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor derden een arbeidsverhouding is aangegaan.

Artikel 5. Fee

1. Opdrachtgever is de overeengekomen fee verschuldigd aan Het Schoonmaakburo zodra hij rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor derden een arbeidsverhouding aangaat met de ingevolge de opdracht door Het Schoonmaakburo voorgestelde kandidaat.
2. De fee bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen op basis van een fulltime dienstverband dat de kandidaat bij Opdrachtgever zal gaan verdienen, aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, representatie-vergoedingen en overige emolumenten.
3. Indien Opdrachtgever weigert of nalaat de (juiste) beloning van de kandidaat aan Het Schoonmaakburo mede te delen, zal Het Schoonmaakburo tot schatting daarvan overgaan en aan de hand van deze schatting de fee factureren. Deze fee zal Opdrachtgever onvoorwaardelijk verschuldigd zijn, tenzij Opdrachtgever binnen 7 dagen na facturatie alsnog de juiste beloningsgegevens aan Het Schoonmaakburo ter hand stelt.
4. Advertentiekosten komen te allen tijde volledig voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid en voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Het Schoonmaakburo zal al hetgeen haar bij de uitoefening van haar beroep ter kennis komt en van vertrouwelijke aard is, als zodanig behandelen. Het Schoonmaakburo zal ervoor zorgdragen, dat partijen discretie in acht nemen ten opzichte van (mogelijke) kandidaten. Het verstrekken van persoonsgegevens, anders dan in het kader van de opdracht, is niet toegestaan. Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, onverminderd de objectieve en reële functie-eisen. Opdrachtgever zal geen voor de functie irrelevante eisen stellen.